



Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio"
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
Presidente Prof. Francesco Cipollone
Direttore Dott. Giancarlo Cicolini

LINEE GUIDA RECUPERO DEBITO FORMATIVO

Tutti coloro che non sono in possesso della Laurea di 1° livello devono colmare il loro debito formativo in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. 270/04 e secondo quanto previsto dal Consiglio del Corso di Laurea.

Candidati ammessi in possesso di titolo abilitante (debito di 10 CFU)	CFU	Candidati ammessi in possesso di DUSI/DUI (debito di 5 CFU)	CFU	Candidati ammessi in possesso di DDSI/DAI (debito di 3 CFU)	CFU
<ul style="list-style-type: none">• PROVA FINALE (*)• INGLESE SCIENTIFICO• C.I. SC. INFERMIERISTICHE APPLICATE ALLA INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI• C.I. SC. INFERMIERISTICHE APPLICATE AL MANAGEMENT SANITARIO (2 CFU)• C.I. SC. INFERMIERISTICHE E PSICOPEDAGOGICHE (2 CFU)	3 1 2 2 2	<ul style="list-style-type: none">• PROVA FINALE (*)• C.I. SC. INFERMIERISTICHE APPLICATE AL MANAGEMENT SANITARIO (2 CFU)	3 2	<ul style="list-style-type: none">• PROVA FINALE (*)	3

* La prova finale è da concordare con il Direttore del C.d.L. Magistrale.

Dopo aver colmato i debiti formativi gli studenti discuteranno l'elaborato finale nella data indicata dalla Presidenza che verrà pubblicata sul sito nella sezione di "Recupero debito formativo".

Sempre entro la data stabilita dalla Presidenza e pubblicata sul sito web, ciascun candidato, previa autorizzazione del Direttore, provvederà ad inviare all'indirizzo mail s.cicolini@unich.it il seguente materiale:

- 1 - elaborato in formato word redatto secondo le linee guida *
- 2 - il power point per la presentazione finale redatte secondo le linee guida *

Inoltre, in sede di discussione, ogni candidato dovrà consegnare una copia cartacea del proprio elaborato per la discussione, la stessa copia verrà restituita al candidato alla fine della dissertazione.

NB: NESSUN CANDIDATO POSSO SOSTENERE GLI ESAMI DEL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA PRIMA DI AVER COLMATO IL DEBITO FORMATIVO

INDICAZIONI UTILI PER LA REDAZIONE DEL LABORATORIO FINALE
(Recupero Debito Formativo)

- 1 - concordare con il Direttore del Corso di Laurea Magistrale il titolo dell'elaborato finale
- 2 - compilare il relativo modulo di richiesta firmato dal Direttore del Corso di Laurea Magistrale
- 3 - consegnare la richiesta firmata in segreteria del Corso di Laurea Magistrale entro il mese di marzo di ogni anno accademico



Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio"
Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Presidente Prof. Francesco Cipollone
Direttore Dott. Giancarlo Cicolini

Presentazione di un elaborato in formato digitale Word (che abbia estensione .doc .docx .rtf) supportato da slides in Power Point (che abbiano estensione .ppt .pptx)



La stesura dell'elaborato Word dovrà rispettare i seguenti parametri:

- numero max di pagine 30
- interlinea 1.5 righe
- testo giustificato
- carattere Garamond 12 pt
- bibliografia "Harvard style"



La presentazione in Power Point dovrà prevedere un massimo di 8 slides (9 inclusa la prima con il titolo), tutte le presentazioni che non seguiranno le linee guida indicate **non** verranno prese in considerazione. Ogni candidato avrà a disposizione 8 minuti per la presentazione del lavoro.

- il modulo per la richiesta è scaricabile sul sito nella sezione "**Recupero debito formativo**"
- il frontespizio in formato Word è scaricabile nella sezione "**Recupero debito formativo**"

Dall'elaborato dovranno essere chiaramente illustrati:

- Indice
- Introduzione
- Scopo della ricerca
- Materiali e metodi
- Risultati
- Discussione
- Conclusioni
- Fonti bibliografiche

Se concordato con il Direttore del C.d.L. Magistrale, è prevista la possibilità di produrre un elaborato di tipo compilativo. Dall'elaborato dovranno essere chiaramente illustrati:

- Indice
- Introduzione
- Capitoli
- Conclusioni
- Fonti bibliografiche

Le slides in formato Power Point e l'elaborato in formato Word dovranno essere inviati almeno 15 gg. Prima della presentazione (**salvo diversa comunicazione sul sito internet**) all'indirizzo email: s.cicolini@unich.com