

NORME COMPORTAMENTALI PER LO STUDENTE IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO PRATICO

Le presenti norme hanno lo scopo di comunicare allo studente Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (TSRM) le principali regole comportamentali affinché possa svolgere in modo proficuo l'attività di tirocinio pratico. Pur nel rispetto dell'autonomia di addestramento tecnico-pratico di ogni singola sede di tirocinio, si è ritenuto necessario formulare alcune regole comuni al fine di dare uniformità al Corso.

Gli studenti del CdL TRMIR vengono assegnati, secondo una turnazione prestabilita, alle diverse sezioni di Diagnostica per Immagini, al fine di consentire l'acquisizione degli obiettivi formativi relativi alle varie tipologie e metodologie d'indagine della moderna attività di Diagnostica per Immagini, così come previsto dallo standard formativo. L'attività di tirocinio pratico viene svolta dagli studenti sotto la supervisione dei Tutor, secondo quanto stabilito dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari specifiche, e dei professionisti Tecnici Sanitari di Radiologia Medica operanti nelle SOD interessate che, nel loro insieme, rappresentano i referenti tecnici dell'attività formativa.

VALUTAZIONI DI TIROCINIO PRATICO

Su precise indicazioni del Tutor di sede, la valutazione del tirocinio svolto dallo studente potrà essere effettuata attraverso la realizzazione di una prestazione (simulata o reale) di Diagnostica per Immagini pertinente alla sala diagnostica in cui lo studente ha effettuato il proprio tirocinio pratico. Questa forma di valutazione è considerata auspicabile e fortemente raccomandata.

La valutazione di tirocinio viene certificata dal tutor, attraverso la compilazione di una specifica scheda, messa a disposizione dal CdS, contenente gli obiettivi formativi specifici per il settore frequentato.

Durante il periodo luglio/agosto/settembre viene realizzata la Prova Finale di Tirocinio Pratico, secondo un calendario preordinato. Tale prova è obbligatoria per tutti gli studenti del CdS TRMIR ed il suo superamento consente l'assegnazione di tutti i crediti formativi di tirocinio pratico previsti per quell'anno di corso e l'idoneità all'iscrizione per l'anno successivo.

L'esito della prova finale, dopo essere stato verbalizzato sulla piattaforma ESSE3 di Facoltà, viene registrato sul Libretto di Tirocinio Pratico nel quale sono annotate tutte le informazioni relative ai periodi di tirocinio pratico effettuati dallo studente del CdS TRMIR durante l'anno accademico.

DIVISA

La divisa è unica e deve essere indossata in occasione del tirocinio pratico, qualunque sia la sede dove viene effettuato. Essa consiste in una casacca ed un pantalone, di colore stabilito dalla struttura sanitaria nella quale il tirocinio pratico viene effettuato. Alla divisa è da associare, a cura dello studente, una maglia bianca (da indossare sotto la casacca) ed un paio di zoccoli bianchi; la divisa deve essere sempre in ordine.

Per la sanificazione, la divisa dovrà essere conferita negli appositi contenitori destinati al servizio lavanderia ospedaliero; per questioni igieniche non dovrà essere impiegata altra forma di sanificazione.

Al termine del percorso formativo, la divisa dovrà essere consegnata al servizio di guardaroba aziendale e della sua avvenuta consegna dovrà essere data comunicazione scritta al CdL.

ORARIO GIORNALIERO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO PRATICO

Di norma l'attività di tirocinio pratico si svolge su due turni lavorativi: dal lunedì al venerdì: dalle 8.00 alle 14.00 o dalle 14.00 alle 20.00.

Le varie sedi di tirocinio, nel caso in cui svolgessero un orario lavorativo differente da quello sopra indicato, possono modificare tale frequenza assicurando il rispetto delle ore complessive settimanali previste dalla programmazione dell'attività di tirocinio definita da CdL.

Le turnazioni (mattino/pomeriggio) vanno rigorosamente rispettate ed ogni eventuale variazione deve essere preventivamente autorizzata dal Direttore ADP e/o dai Tutor del CdL.

PUNTUALITA' NEGLI ORARI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO PRATICO

Si esige una costante puntualità negli orari di svolgimento dell'attività di tirocinio pratico.

Nel caso in cui il ritardo di ingresso superi i 15 minuti, lo studente, per poter effettuare il turno di tirocinio pratico, deve essere espressamente autorizzato dal Tutor di sede.

È facoltà del Tutor di sede non ammettere lo studente al turno di tirocinio pratico. Di tale esclusione va fatta comunicazione via mail al Direttore delle Attività Didattiche.

Nel caso lo studente per comprovate esigenze necessitasse di uscita anticipata, previa autorizzazione da parte del Tutor, dovrà trascrivere rigorosamente l'effettivo orario di uscita sul libretto. Le ore non svolte saranno soggette a recupero. L'uscita anticipata, così come l'entrata posticipata, devono essere considerate come eventi straordinari e non come pratica ordinaria.

In caso di ritardo o di assenza non programmata, è necessario avvisare quanto prima il Tutor di sede e, tramite mail, i tutor del Corso di Laurea.

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO PRATICO

L'accesso alle sale diagnostiche è consentito solo ed unicamente se lo studente ha indossato la propria divisa, munita del cartellino di riconoscimento, ed il dosimetro individuale.

Nella sala diagnostica lo studente è tenuto a:

- collaborare con il TSRM di turno nel tenere pulite ed in ordine le apparecchiature;
- collaborare con il TSRM di turno nel verificare costantemente l'efficienza della strumentazione;
- collaborare con il TSRM di turno nell'utilizzare in modo appropriato le apparecchiature, gli accessori ed i sistemi necessari per il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio pratico;
- collaborare con il TSRM di turno nel mantenere in ordine la sala diagnostica;
- utilizzare correttamente tutti i DPI (dispositivi di protezione individuali) durante le procedure diagnostiche

In caso di allontanamento momentaneo, avvisare sempre il proprio referente TSRM.

È assolutamente vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari privati e/o altri dispositivi elettronici.

Qualora dovesse accadere un infortunio, di qualsiasi natura, durante lo svolgimento della propria attività di tirocinio pratico è necessario ed indispensabile avvisare tempestivamente il proprio Tutor di sede e il Direttore ADP.

Le comunicazioni inerenti l'intera attività professionalizzante vengono notificate ai singoli studenti del CdS TRMIR tramite posta elettronica.

MODALITA' DI RECUPERO ASSENZE

Al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio pratico, i recuperi devono obbligatoriamente essere svolti nelle aree operative precedentemente assegnate. In caso di impossibilità di quanto sopra riportato, i recuperi in settori diversi da quelli assegnati devono essere concordati con i Tutor del CdL.

Ulteriore possibilità di recupero di un'assenza giornaliera è data dallo svolgimento delle attività di tirocinio pratico nel pomeriggio del sabato e nella giornata di domenica.

Si precisa, inoltre, che non è consentito il recupero nel giorno stesso dell'assenza anche se con orario diverso da quello assegnato, né effettuare un recupero antecedente un'assenza programmata.

Per recuperi superiori ai 4 giorni è necessario concordare le modalità di recupero con gli organi del CdL.

DISPOSIZIONI SUCCESSIVE

Il presente documento verrà integrato con eventuali comunicazioni successive che si renderanno necessarie per il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio pratico.