

Regolamento attività di Laboratorio



Università “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara

SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE

DELL’INVECCHIAMENTO

Via dei Vestini 31, 66013 Chieti

Corso di Studio in Infermieristica

Presidente: Prof.ssa GABRIELLA MINCIONE

POLO FORMATIVO DI CHIETI

INDICE

NOTE GENERALI

Art. 1 – PROGRAMMAZIONE PERIODI

Art. 2 – LIBRETTO

Art.3 – ASSENZE, CAMBI, RITARDI

Art. 4 – NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 5 – SOSPENSIONE ATTIVITA'

Art. 6 – PROPEDEUTICITA'

Art. 7 – VERBALIZZAZIONE ATTIVITA' DI LABORATORIO

Art. 8 - CONTATTI

NOTE GENERALI

Il Laboratorio Infermieristico e le esercitazioni sono progettati per preparare gli studenti alle esperienze di tirocinio, consentendo loro di acquisire abilità tecniche, relazionali, organizzative e di problem solving in un ambiente sicuro e protetto. Questo approccio mira a ridurre lo stress emotivo legato all'ingresso nel contesto reale e a garantire la sicurezza del paziente.

Il laboratorio fornisce agli studenti l'opportunità di mettere in pratica i principi teorici appresi durante la formazione clinica. Le attività si svolgono in ambienti attrezzati, con piccoli gruppi di studenti guidati da un Tutor Clinico e/o da un Infermiere Specialistico.

Il Tutor agisce come facilitatore dell'apprendimento, assicurando un'esperienza di laboratorio realistica, coinvolgendo attivamente gli studenti, ponendo domande stimolanti e offrendo feedback professionale per favorire la riflessione individuale.

Art. 1 – PROGRAMMAZIONE PERIODI

Le attività di Laboratorio Clinico, distribuite su tre anni accademici, rappresentano un impegno formativo di 3 Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a un totale di 90 ore di esperienza pratica all'interno dell'Aula dedicata, con frequenza obbligatoria e supervisione di un Tutor Clinico Infermieristico.

Il Laboratorio Clinico è strutturato nel seguente modo:

- Primo anno: 30 ore
- Secondo anno: 30 ore
- Terzo anno: 30 ore

Questi crediti sono fondamentali per consentire agli studenti di acquisire le competenze previste nel profilo professionale. Le attività di Laboratorio vengono programmate indicativamente tra i mesi di Dicembre e Settembre di ogni anno accademico, con una o due sessioni mensili della durata di 3 ore ciascuna, per un totale di dieci sessioni.

Le sessioni di Laboratorio sono organizzate in modo da svolgersi nella metà opposta della giornata rispetto alle lezioni frontali. In caso di sovrapposizioni con altre attività (lezioni frontali, laboratorio clinico, tirocinio), le lezioni frontali e le attività di Laboratorio hanno la precedenza sul Tirocinio.

Art. 2 – LIBRETTO

Il regolamento universitario stabilisce l'obbligo di partecipare alle attività di laboratorio e di registrare la propria presenza su un libretto specifico. La firma del Tutor Clinico è necessaria per la validità della presenza. Ecco alcune linee guida riguardanti il libretto:

Il libretto:

- Deve essere compilato integralmente, con fototessera e dati personali dello studente, pena l'esclusione dalla lezione di laboratorio.
- Deve essere mostrato al Tutor ad ogni lezione di laboratorio per la convalida della presenza.
- Non devono essere lasciati spazi vuoti.
- Si deve utilizzare esclusivamente la penna, evitando di utilizzare la matita.
- Gli studenti che possiedono la nuova scheda di valutazione dell'apprendimento clinico devono averla sempre nel libretto come appendice.

Il mancato rispetto di queste regole sarà valutato.

Smarrimento

In caso di smarrimento del libretto, è necessario presentare denuncia alle autorità competenti (Carabinieri, Polizia), informare il Tutor e contattare il Direttore Didattico per ottenere indicazioni sul rilascio di un nuovo libretto. Saranno considerate solo le ore di laboratorio certificate tramite:

- Verbalizzazione online;
- Ore dimostrabili con foto o fotocopie del libretto;
- Certificazione del proprio Tutor Clinico.

Non saranno accettate altre forme di certificazione delle ore.

Art.3 – ASSENZE – CAMBI - RITARDI

1. Assenze varie

Per le attività di laboratorio, è consentita UNA sola assenza giustificata all'anno, previa comunicazione al proprio Tutor.

L'assenza dovrà essere recuperata entro il mese di settembre dell'anno accademico in corso, con un altro Tutor designato dal Tutor principale.

La decisione di programmare una sessione aggiuntiva di laboratorio per consentire il recupero delle assenze spetta esclusivamente al Tutor Clinico.

Eventuali assenze aggiuntive dovranno essere recuperate nell'anno accademico successivo.

2. Cambio Laboratorio

Per quanto riguarda i cambi di data delle attività di laboratorio, è consentito UN solo cambio giustificato all'anno, previo accordo con il Tutor e solo per motivi reali valutati da quest'ultimo. Il Tutor Clinico, se d'accordo, contatterà un altro Tutor disponibile per accogliere lo studente nel suo gruppo.

3. Ritardi

Per quanto riguarda i ritardi, è ammesso un ritardo giustificato di massimo 15 minuti per ogni anno di corso. Tuttavia, il Tutor ha il diritto di non ammettere lo studente in caso di ritardo a una lezione.

Art. 4 – NORME DI COMPORTAMENTO

Si faccia riferimento al Codice Etico – Comportamentale e al Codice Disciplinare.

Si ribadisce come lo studente debba mantenere in ordine gli ambienti di Laboratorio, avendo cura dei manichini, dei device presenti e di ogni altra strumentazione presente all'interno dello stesso.

Inoltre, lo studente è tenuto a mantenere un comportamento consono all'interno del Laboratorio vista la coesistenza di due classi per ogni lezione calendarizzata.

Art. 5 – SOSPENSIONE ATTIVITA'

Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente al Tutor Clinico in caso di assenza dal Laboratorio per una o più lezioni, altrimenti la programmazione dei mesi successivi sarà sospesa fino a nuovo contatto.

È OBBLIGO DELLO STUDENTE AVVISARE CON ADEGUATO PREAVVISO L'INTENZIONE DI SOSPENDERE TEMPORANEAMENTE L'ATTIVITÀ DI LABORATORIO IN QUALSIASI MOMENTO, CONTATTANDO IL TUTOR CLINICO E IL DIRETTORE DIDATTICO.

Art. 6 – PROPEDEUTICITÀ

Si prega di fare riferimento al Regolamento Didattico del corso di studio specifico.

Art. 7 – VERBALIZZAZIONE ATTIVITA' DI LABORATORIO

Prima della verbalizzazione dell'esame di Laboratorio, lo studente deve contattare il Tutor Clinico per ottenere l'attestazione delle ore svolte da annotare nel libretto di tirocinio. Tale certificazione deve essere compilata accuratamente e presentata al Direttore Didattico il giorno della verbalizzazione.

Il mancato rispetto di tali procedure comporterà l'impossibilità di verbalizzare l'esame.

Art. 8 – CONTATTI

Lo studente per ogni necessità inerente allo svolgimento del laboratorio dovrà contattare inizialmente il proprio Tutor di riferimento. Solo successivamente potrà contattare il Direttore Didattico.

Per informazioni, o fissare colloqui con il Direttore Didattico si può inviare una mail al seguente indirizzo e-mail:

gianfranco.verna@unich.it

Si riceve, previo appuntamento, presso il Laboratorio CdL in Infermieristica sito in Via Dei Vestini, 31.

Tel. fisso 0871/3554455