TIROCINIO FORMATIVO: DOCUMENTI E SOTTOMISSIONE

La **modulistica** e **cronologia temporale** di sottomissione dei documenti di tirocinio è la seguente:

1) CONVENZIONE (allegato 1)
2) PROGETTO FORMATIVO (allegato 2)
3) REGISTRO PRESENZE (allegato 3)
4) FRONTESPIZIO RELAZIONE DI TIROCINIO (allegato 4)

La **CONVENZIONE (allegato 1) e IL PROGETTO FORMATIVO (allegato 2)** devono essere compilati e firmati **prima dell'inizio del tirocinio** dal Rappresentate Legale/Tutor dell'azienda o ente pubblico ospitante e dallo studente; una volta compilati e firmati dovranno essere inviati in formato digitale **(formato .pdf)** al responsabile dei tirocini **(Alessandro Chiaudani PhD)** alla mail achiaudani@unich.it (3393423770) che provvederà all'integrazione delle firme del Presidente del Corso (**Prof.ssa Mara Di Giulio)** e del Presidente della Scuola di Medicina (**Prof. Vittorio Pizzella**) che inoltre ne verificheranno i requisiti. Solo nel momento in cui questi documenti verranno restituiti allo studente controfirmati sarà possibile iniziare il tirocinio dato che ne garantiscono la **copertura assicurativa**.
Si ricorda che in caso di tirocini svolti in laboratori/reparti ospedalieri universitari, non è necessaria ovviamente la redazione e sottomissione di una Convenzione; inoltre è il responsabile universitario della struttura ospitante lo studente che firma/approva il progetto formativo e non più il Presidente del corso di Laurea. Anche in questo caso il progetto formativo dovrà essere inviato ad achiaudani@unich.it.
Una volta iniziato il tirocinio nella struttura ospitante, lo studente dovrà portare con sé il **REGISTRO PRESENZE (allegato 3)** che verrà compilato e firmato assieme al tutor in modo da certificare e approvare il numero di ore svolte (75-1°anno, 175-2°anno).
Alla fine del tirocinio dovrà essere redatta **"LA RELAZIONE DI TIROCINIO" (carattere Times New Roman 12, interlinea singola) per un totale di 6 cartelle minimo (4 di RELAZIONE, oltre alle prime due pagine: IL FRONTESPIZIO ED IL SOMMARIO)** controfirmata dallo studente e tutor dell'Ente/Azienda.
Anche questi allegati dovranno essere inviati **IN FORMATO .PDF** alla mail achiaudani@unich.it.
Una volta verificata l'idoneità di questi ultimi due documenti, comunicata via mail allo studente, quest'ultimo iscriversi alla **registrazione on-line automatica del tirocinio**.
Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina dedicata al corso LM61: https://www.med.unich.it/corsi-di-studio/scienze-dellalimentazione-e-salute-area-scientifica/tirocinio

TIROCINI Ud'A

Al seguente link trovate la lista dei laboratori universitari potenzialmente in grado di ospitare tirocini: https://scuolamedicina.unich.it/sites/sc01/files/utf-8laboratori_tirocinio_unich.pdf

AZIENDE ED ENTI PUBBLICI DI TIROCINIO

Le aziende ed enti della seguente lista
https://scuolamedicina.unich.it/sites/sc01/files/convenzioni_attive_per_tipologia_corso_lm61-1_0.pdf
hanno già dato la disponibilità ad ospitare uno o più tirocinanti e presentano una convenzione già firmata e attiva (a meno che sia semplicemente da rinnovare, verificare art 1, e 9). Di questi potenziali enti/aziende ospitanti trovate tutti i riferimenti telefonici e web, utili a contattarli e per approfondirne le attività, alla pagina in allegato. Vi consigliamo di contattare in vostri potenziali ospiti il prima possibile in modo da presentarvi personalmente e verificare se le attività da loro svolte sono di vostro interesse e se sono disponibili a ospitarvi; in tal caso potrete così elaborare assieme il progetto formativo di tirocinio (e non la convenzione già in essere a meno che sia appunto da rinnovare). Man mano che si renderanno disponibili verranno aggiunti nuovi soggetti ospitanti, ma ribadiamo che è fondamentale soprattutto la ricerca in autonomia di nuove aziende/enti non già convenzionate utili allo svolgimento del tirocinio.

TIROCINIO ALL'ESTERO

Segnalo che sempre sulla pagina dedicata al tirocinio del vostro corso (www.med.unich.it/corsi-di-studio/scienze-dellalimentazione-e-salute-area-scientifica/tirocinio) sono disponibili i file .pdf tradotti in inglese (convenzione, progetto formativo, registro presenze e frontespizio relazione di tirocinio anche in allegato).

Questi vi permettono di effettuare il tirocinio in qualsiasi momento dell'anno (possibilmente quando non ci sono lezioni), sostenendolo economicamente in modo autonomo, presso enti, aziende e università, comunitari e non, eventualmente disponibili.
Naturalmente si può fare riferimento, informandovi presso i vostri docenti, dei contatti già esistenti tra la nostra università e quelle estere in modo da facilitare la ricerca dell'ospite e velocizzare la pratica di accettazione della nuova convenzione.

Ricordo che esiste la più economicamente sostenibile possibilità di farsi sovvenzionare il tirocinio all'estero tramite la modalità bando Erasmus "TRAINEESHIP"; trovate le informazioni presso la pagina dedicata https://www.unich.it/international/mobilita/traineeship
Segnalo che tale sovvenzione è vincolata temporalmente ad una bando ed alla sua accettazione che per quest'anno è in uscita a marzo 2023 (traineeship@unich.it +39 0871 3556054). Consiglio di informarsi prima in quanto è necessario proporre una sede di tirocinio e quindi anche in questo caso possono essere utili eventuali contatti esistenti tra la nostra università e quelle ospitanti.

Si consiglia di effettuare il tirocinio nei periodi di assenza delle lezioni.