



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE**

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
CLASSE LM/SNT1 - Classe delle lauree magistrali nelle Scienze Infermieristiche e Ostetriche
Coorte 2024/2025**

Art. 1

Oggetto e finalita' del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea Magistrale IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE nel rispetto delle indicazioni riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Il Corso di Laurea Magistrale rientra nella Classe delle lauree magistrali nelle Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1) come definita dal D.M. Istruzione Università e Ricerca dell'8 gennaio 2009.
3. Il presente regolamento risultato approvato nelle seguenti sedute:
 - i. Consiglio di Corso di Studio: 14/05/2024
 - ii. Commissione Paritetica: 16/05/2024
 - iii. Consiglio di Dipartimento: 20/05/2024
 - iv. Scuola di riferimento: 22/05/2024

Art. 2

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Il corso prepara alla professione di *(codifiche ISTAT)*

1. Dirigenti ed equiparati nella sanità - (1.1.2.6.3)

Art. 3

Obiettivi formativi specifici e competenze attese

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il laureato magistrale, al termine del percorso biennale, deve essere in grado di:

- rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni dell'assistenza pertinenti alla specifica figura

professionale, anche nelle connotazioni legate al genere, ove richiesto;

- promuovere processi decisionali centrati sull'utente e sulla famiglia;
- progettare e intervenire operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi;
- costruire, sulla base dell'analisi dei problemi di salute e dell'offerta dei servizi, modelli assistenziali e ostetrici innovativi e un sistema di standard assistenziali e di competenza professionale;
- programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione, controllo);
- collaborare alla pianificazione e gestione dei costi e del budget in relazione agli obiettivi ed alle politiche assistenziali/sanitarie;
- partecipare alla pianificazione del fabbisogno personale di assistenza e attribuirlo alle unità operative sulla base della valutazione della complessità e bisogni dei pazienti;
- pianificare e coordinare il reclutamento, l'assunzione, l'orientamento, il coaching e la valutazione delle performance del personale sanitario che afferisce al Servizio;
- identificare future abilità/competenze necessarie per garantire l'eccellenza, nuove riorganizzazioni o nuovi servizi;
- valutare la soddisfazione lavorativa e la qualità del lavoro, sviluppare strategie per motivare e trattenere i professionisti;
- valutare le competenze del personale per accrescerne le potenzialità professionali;
- assicurare che gli operatori dell'assistenza e i loro coordinatori siano coinvolti nei processi decisionali che influenzano la loro pratica;
- contribuire alla definizione di un piano sistematico di miglioramento continuo della qualità e definire standard e indicatori condivisi per la valutazione dell'assistenza pertinente;
- supervisionare l'assistenza pertinente alla specifica figura professionale e svolgere azioni di consulenza professionale;

- applicare e valutare l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività dell'assistenza;
- analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e a problemi multiprofessionali e multiculturali;
- sviluppare l'analisi storico filosofica del pensiero assistenziale infermieristico e ostetrico;
- progettare, realizzare e valutare gli esiti di interventi formativi;
- progettare percorsi formativi di base, specializzanti e di formazione continua pertinenti ai bisogni dei destinatari e correlati ai problemi di salute e dei servizi;
- sviluppare l'insegnamento disciplinare infermieristico o infermieristico pediatrico ostetrico;
- sviluppare le abilità richieste per il coordinamento delle attività teorico-pratiche e le capacità di insegnamento, nell'ambito delle attività didattiche previste nella formazione di base, complementare e permanente;
- progettare e realizzare, in collaborazione con altri professionisti, interventi educativi e di sostegno del singolo e della comunità per l'autogestione e il controllo dei fattori di rischio e dei problemi di salute;
- utilizzare metodi e strumenti della ricerca, pertinenti alla figura professionale, nelle aree clinico-assistenziali, nell'organizzazione e nella formazione;
- identificare specifici problemi e aree di ricerca in ambito clinico, organizzativo e formativo;
- applicare i risultati di ricerca adattandoli ai contesti specifici per un continuo miglioramento della qualità dell'assistenza;
- sviluppare la ricerca e l'insegnamento riguardo a specifici ambiti della disciplina pertinente alla specifica figura professionale e dell'assistenza;
- utilizzare la tecnologia informatica per documentare e monitorare le competenze cliniche e le performance del personale, per definire carichi di lavoro delle unità operative/dipartimenti, gli standard assistenziali erogati.

Descrizione percorso formativo

Il 1° anno è finalizzato a fornire i modelli concettuali e metodologici delle 4 aree di competenza del laureato magistrale, quali:

- a) Area del management - principi e metodi di economia e programmazione sanitaria, approfondimenti di diritto amministrativo e del lavoro;
- b) Area della qualità - programmazione sanitaria e accreditamento, metodologie per la gestione del rischio in ambito clinico-organizzativo, norme a tutela del lavoratore;
- c) Area della ricerca - metodi della statistica medica, di analisi critica della letteratura, metodologia della ricerca e di una pratica sanitaria basata sulle evidenze;
- d) Area disciplinare - teoria e filosofia delle Scienze Infermieristiche e Ostetriche ed applicazioni sui processi assistenziali e ostetrici.

È prevista un'attività di tirocinio, per il numero di ore e CFU presenti nel Piano di Studi, correlata al settore scientifico disciplinare della classe.

Nello specifico, lo studente potrà scegliere di effettuare il tirocinio in uno dei seguenti ambiti:

- Area Disciplinare;
- Area della Ricerca;
- Area del Management;
- Area della Qualità;
- Area della Formazione;
- Area del Rischio Clinico.

Gli ambiti elencati sono trasversali e riguardano sia la figura professionale dell'infermiere che quella dell'ostetrica. Lo svolgimento del tirocinio sarà regolamentato tramite apposita Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Scuola di Medicina e Scienze della Salute e le Aziende Ospedaliere, le Aziende Sanitarie e gli Istituti/Servizi accreditati ospitanti.

A conclusione dell'attività, lo studente in base al Progetto Formativo precedentemente concordato con il tutor aziendale e accademico, dovrà elaborare e presentare il Project Work di tirocinio.

Il 2° anno è finalizzato ad applicare e contestualizzare i modelli teorici e le metodologie apprese nelle 4 aree di competenza del laureato magistrale e con specifico riferimento ai futuri contesti lavorativi, quali:

- a) Area del management - approfondimento delle strategie di direzione e gestione dei servizi professionali e sanitari in base a criteri di efficienza ed efficacia, di gestione delle risorse umane, di progettazione degli strumenti di integrazione organizzativa e di valutazione della qualità delle prestazioni;
- b) Area della ricerca - analisi di studi della ricerca organizzativa, pedagogica e clinico-professionale progettazione e realizzazione di studi in ambito infermieristico ed ostetrico e allenamento alla deduzione delle implicazioni per la pratica;
- c) Area formativa - approfondire la progettazione e gestione di sistemi formativi di base e avanzati specifici delle professioni infermieristiche e ostetriche, e delle attività di educazione continua. Modelli teorici di psicologia sociale, psicologia dei gruppi, teorie dell'apprendimento degli adulti;
- d) Area disciplinare - approfondimento di rilevanti processi assistenziali e ostetrici al fine di progettare modelli innovativi e a forte impatto sulla qualità dell'assistenza per gli utenti.

È prevista un'attività di tirocinio, per il numero di ore e CFU presenti nel Piano di Studi, correlata al settore scientifico disciplinare della classe.

Nello specifico, lo studente potrà scegliere di effettuare il tirocinio in uno dei seguenti ambiti:

- Area Disciplinare;

- Area della Ricerca;
- Area del Management;
- Area della Qualità;
- Area della Formazione;
- Area del Rischio Clinico.

Gli ambiti elencati sono trasversali e riguardano sia la figura professionale dell'infermiere che quella dell'ostetrica. Lo svolgimento del tirocinio sarà regolamentato tramite apposita Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Scuola di Medicina e Scienze della Salute e i Servizi e Aziende Sanitarie accreditati ospitanti. A conclusione dell'attività, lo studente in base al Progetto Formativo precedentemente concordato con il tutor aziendale e accademico, dovrà elaborare e presentare il Project Work di tirocinio.

Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

- AREA DISCIPLINARE

Conoscenza e comprensione

- Conoscenze relative alla teoria e filosofia delle Scienze Infermieristiche e Ostetriche;
- Conoscenze relative ai processi assistenziali e ostetrici;
- Conoscenze relative alla progettazione di modelli innovativi e a forte impatto sulla qualità dell'assistenza;
- Conoscenze relative ai percorsi assistenziali.

Le conoscenze e capacità di comprensione verranno apprese tramite la frequenza alle lezioni frontali, esercitazioni, seminari, attività di tirocinio, studio personale guidato e autonomo. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove orali e/o scritte e project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche:

- è in grado di applicare e valutare l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività dell'assistenza;
- è in grado di analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e a problemi multiprofessionali e multiculturali;
- è in grado di progettare la ricerca e l'insegnamento riguardo a specifici ambiti della disciplina;
- è in grado di pubblicare i risultati di una ricerca.

- AREA RICERCA

Conoscenza e comprensione

- Conoscenze relative alla metodologia della ricerca in ambito infermieristico ed ostetrico;
- Conoscenze relative all'utilizzo dell'EBP in ambito clinico e manageriale;
- Conoscenze per sviluppare una pratica basata sulle evidenze utilizzando la ricerca per introdurre cambiamenti e migliorare la pratica;
- Conoscenze relative alla realizzazione di progetti di ricerca;
- Conoscenze relative alla metodologia per la pubblicazione scientifica.

Le conoscenze e capacità di comprensione verranno apprese tramite la frequenza alle lezioni frontali, esercitazioni, seminari, attività di tirocinio, studio personale guidato e autonomo. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove orali e/o scritte e project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche:

- è in grado di applicare la metodologia di ricerca in ambito Infermieristico ed Ostetrico;
- è in grado di utilizzare e diffondere l'EBP in ambito clinico e manageriale;
- è in grado di progettare e realizzare progetti di ricerca;
- è in grado di pubblicare i risultati di una ricerca.

- AREA MANAGEMENT

Conoscenza e comprensione

- Conoscenze relative strategie di direzione e gestione dei servizi professionali e sanitari;
- Conoscenze relative alle metodologie di gestione delle risorse umane;
- Conoscenze relative alla progettazione degli strumenti di integrazione organizzativa e di valutazione della qualità delle prestazioni;
- Conoscenze relative al management, leadership e team work;
- Conoscenze relative ai principi e metodi di economia e programmazione sanitaria;

- Conoscenze di diritto amministrativo e del lavoro.

Le conoscenze e capacità di comprensione verranno apprese tramite la frequenza alle lezioni frontali, esercitazioni, seminari, attività di tirocinio, studio personale guidato e autonomo. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove orali e/o scritte e project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- progettare e intervenire operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi;
- partecipare alla pianificazione del fabbisogno personale di assistenza e attribuirlo alle unità operative sulla base della valutazione della complessità assistenziali;
- programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione, controllo);
- collaborare alla pianificazione e gestione dei costi e del budget in relazione agli obiettivi ed alle politiche assistenziali/sanitarie;
- costruire, sulla base dell'analisi dei problemi di salute e dell'offerta dei servizi, modelli assistenziali e ostetrici innovativi e un sistema di standard assistenziali e di competenza professionale;
- pianificare e coordinare il reclutamento, l'assunzione, l'orientamento, il coaching e la valutazione delle performance del personale sanitario che afferisce al Servizio;
- valutare la soddisfazione lavorativa e la qualità del lavoro, sviluppare strategie per motivare e trattenere i professionisti.

• AREA QUALITÀ E FORMAZIONE

Conoscenza e comprensione

- Conoscenze relative alla programmazione sanitaria e accreditamento.
- Conoscenze relative alle metodologie per la gestione del rischio in ambito clinico-organizzativo.
- Conoscenze relative alle norme a tutela del lavoratore.
- Conoscenze relative progettazione e gestione di sistemi formativi di base e avanzate.
- Conoscenze relative alle attività di educazione continua
- Conoscenze relative ai modelli teorici di psicologia sociale, psicologia dei gruppi, teorie dell'apprendimento degli adulti.

Le conoscenze e capacità di comprensione verranno apprese tramite la frequenza alle lezioni frontali, esercitazioni, seminari, attività di tirocinio, studio personale guidato e autonomo. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove orali e/o scritte e project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche:

- è in grado di identificare future abilità/competenze necessarie per garantire l'eccellenza, nuove riorganizzazioni o nuovi servizi;
- è in grado di contribuire alla definizione di un piano sistematico di miglioramento continuo della qualità e definire standard e indicatori condivisi per la valutazione dell'assistenza;
- è in grado di sviluppare l'analisi storico filosofica del pensiero assistenziale infermieristico e ostetrico;
- è in grado di sviluppare l'insegnamento disciplinare infermieristico o infermieristico pediatrico ostetrico;
- è in grado di progettare percorsi formativi di base, specializzanti e di formazione continua pertinenti ai bisogni dei destinatari e correlati ai problemi di salute e dei servizi;
- è in grado di applicare e valutare l'impatto di differenti modelli teorici nell'operatività dell'assistenza;
- è in grado di sviluppare le abilità richieste per il coordinamento delle attività teorico-pratiche e le capacità di insegnamento, nell'ambito delle attività didattiche previste nella formazione di base, complementare e permanente;
- è in grado di sviluppare le abilità richieste per il coordinamento delle attività teorico-pratiche e le capacità di insegnamento, nell'ambito delle attività didattiche previste nella formazione di base, complementare e permanente;
- è in grado di progettare e realizzare, anche in collaborazione con altri professionisti, interventi educativi e di sostegno del singolo e della comunità.

Autonomia di giudizio, Abilità comunicative e Capacità di apprendimento

- Autonomia di giudizio

I laureati magistrali, al termine del percorso formativo, sono in grado di:

- elaborare analisi complesse e sviluppare, anche attraverso il confronto multidisciplinare, autonome riflessioni e valutazioni di carattere scientifico, giuridico, etico e deontologico a sostegno delle decisioni necessarie per affrontare problemi complessi nel governo dei processi assistenziali, organizzativi, formativi e di ricerca connessi all'esercizio della funzione infermieristica e ostetrica;
- prevedere e valutare gli effetti derivanti dalle proprie decisioni e attività, assumendone la conseguente responsabilità sociale;

- integrare elevati standard etici e valori nelle attività di lavoro quotidiane e nei progetti.

Gli strumenti didattici finalizzati al raggiungimento delle seguenti capacità includono la dissertazione di elaborati presentati dagli studenti che contengono le fasi della costruzione di un progetto di intervento in ambito assistenziale e che dimostrino la capacità di analizzare, gestire e interpretare i dati con autonomia di giudizio utilizzando il materiale già disponibile in letteratura e producendo dati originali e innovativi in una prospettiva pluridisciplinare e multidimensionale (anche in preparazione della prova finale).

- Abilità comunicative

I laureati magistrali, al termine del percorso formativo, sono in grado di:

- condurre colloqui interpersonali con utenti e con operatori, esercitando adeguata capacità di ascolto, adattandoli ai contesti, alla natura dei problemi affrontati e agli obiettivi da raggiungere;
- esporre il proprio pensiero, in forma scritta e orale, in modo argomentato e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori e contesti;
- condurre relazioni negoziali con efficacia comunicativa, rigore metodologico e argomentazioni convincenti;
- condurre gruppi di lavoro e riunioni esercitando una leadership adeguata;
- interagire in modo appropriato con altri professionisti nella progettazione e realizzazione di interventi multiprofessionali;
- gestire e risolvere conflitti;
- gestire relazioni educative rivolte alla popolazione assistita, al personale e a studenti ai vari livelli;
- rielaborare i principi e le tecniche della relazione di aiuto ad un livello più avanzato per essere in grado di fornire ai colleghi consulenza per situazioni relazionali complesse;
- agire da mentore per formare e sviluppare competenze negli aspiranti leader in ambito clinico organizzativo;
- adottare stili manageriali supportivi per sostenere i collaboratori nella conduzione di progetti, nell'insegnamento e nella supervisione, nella negoziazione, nella risoluzione di conflitti e nel counselling.

L'apprendimento delle abilità comunicative scritte e orali, anche in lingua inglese, sarà sviluppato attraverso attività di laboratorio, discussione di casi e di situazioni relazionali esemplari in sottogruppi e con presentazioni in sessioni plenarie. Tirocinio con esperienze supervisionate da tutor esperti in diversi contesti con sessioni di debriefing per riflettere e rielaborare esperienze relazionali con l'utenza e con l'equipe in strutture sanitarie semplici e complesse.

La verifica di tali abilità avviene nella forma di seminari alla fine di un periodo di tirocinio professionalizzante durante i quali i laureati magistrali devono elaborare un Project Work scritto presentato in modalità orale.

- Capacità di apprendimento

I laureati magistrali, al termine del percorso formativo, sono in grado di:

- valutare la propria performance sulla base degli standard di pratica professionale e di criteri organizzativi identificando con continuità i propri bisogni educativi in rapporto alla natura e alla complessità dei problemi da affrontare e delle strategie progettuali e operative da gestire, al fine di realizzare il proprio piano di miglioramento professionale;
- adottare autonomamente efficaci strategie per continuare ad apprendere, in modo formale e informale, lungo tutto l'arco della vita professionale anche attraverso ulteriori percorsi di formazione;
- utilizzare sistemi informatici, software e database completi per raccogliere, organizzare e catalogare le informazioni; identificare un problema, effettuare una revisione della letteratura sull'argomento, analizzare criticamente il problema e le conoscenze attuali, sviluppare una strategia per applicare la ricerca nella pratica, facilitare la disseminazione dei risultati della ricerca.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione individuale di progetti, all'attività svolta in preparazione della tesi.

La verifica di queste capacità avviene, nell'ambito di laboratori specifici, attraverso la valutazione della capacità di interrogare banche dati, di accedere ad una bibliografia internazionale sui temi proposti nell'ambito della didattica e di illustrare gli aspetti di novità introdotti dalla ricerca scientifica; di individuare quali problematiche, nei diversi settori di competenza, pongano ulteriori interrogativi allo sviluppo della ricerca e in quali direzioni.

Art. 4

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'ammissione è richiesto il possesso della laurea o diploma universitario abilitante alle professioni di Infermiere, Infermiere pediatrico, Ostetrica, o di altro titolo equipollente.

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale è a numero programmato in base alla Legge 264/1999 e prevede un esame di ammissione che consiste in una prova con quiz a scelta multipla.

Requisiti curriculari

Per i professionisti in possesso della laurea nella classe SNT/1 o L-SNT1 non sono previsti debiti formativi.

Possono altresì accedere i candidati in possesso del titolo abilitante conseguito con i Diplomi Universitari se nel loro percorso sono stati effettuati minimo 20 CFU nel SSD MED/45 per gli Infermieri e MED/47 per le Ostetriche, e 50 CFU in attività di tirocinio.

Per i candidati in possesso del Diploma di Infermiere Professionale, Vigilatrice d'Infanzia e Ostetrica conseguito con il precedente ordinamento non universitario e riconosciuto titolo equipollente i requisiti di accesso e i debiti formativi saranno indicati nel Regolamento Didattico del CdS.

Verifica della preparazione personale

L'adeguatezza della preparazione personale sarà oggetto di verifica con modalità indicate nel Regolamento didattico del corso di studio.

Non sono ammesse iscrizioni di laureati di primo livello in presenza di debiti formativi, sia per quanto riguarda il possesso dei requisiti curriculari, sia per quanto riguarda il possesso dell'adeguata preparazione personale.

Modalità di ammissione

Per l'ammissione al CdS lo studente deve essere in possesso del titolo di Laurea triennale in Infermieristica/Ostetrica o del Diploma Universitario abilitante alle professioni di Infermiere/Ostetrica, Infermiere pediatrico o altro titolo equipollente. abilitante all'esercizio della professione di infermiere/ostetrica, richiesto dalla normativa vigente, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

L'accesso al corso è programmato a livello nazionale ai sensi della Legge 264/1999 e il numero dei posti viene fissato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'ammissione al CdS avviene attraverso una prova concorsuale, la cui data e modalità di svolgimento sono definite annualmente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e pubblicati in apposito bando emanato dall'Ateneo (www.unich.it).

La selezione avviene attraverso una valutazione dei titoli curriculari e una prova a quiz a risposta multipla incentrata su:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- cultura scienze umane e sociali.

Per i professionisti in possesso della laurea nella classe SNT/1 o L-SNT1 non sono previsti debiti formativi. Possono altresì accedere i candidati in possesso del titolo abilitante conseguito con i Diplomi Universitari se nel loro percorso sono stati effettuati minimo 20 CFU nel SSD MED/45 per gli Infermieri e MED/47 per le Ostetriche, e 50 CFU in attività di tirocinio.

Per i candidati in possesso del Diploma di Infermiere Professionale, Vigilatrice d'Infanzia e Ostetrica conseguito con il precedente ordinamento non universitario e riconosciuto titolo equipollente, i requisiti di accesso e i debiti formativi saranno indicati nel Regolamento Didattico del CdS.

Art. 5

Offerta didattica programmata coorte

Di seguito è riportato il quadro generale delle attività formative con l'identificazione del numero e delle tipologie dei settori scientifico - disciplinari di riferimento e dei CFU attribuiti raggruppati per anno di corso.

Descrizione	Cfu	Tipologia	TAF	SSD	Ciclo
1 ANNO					
TIROCINIO PRIMO ANNO	15	Attività formativa integrata			Annuale
· TIROCINIO PRIMO ANNO PRIMO SEMESTRE	8	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Primo Semestre
· TIROCINIO PRIMO ANNO SECONDO SEMESTRE	7	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/47	Secondo Semestre
ADO PRIMO ANNO	3	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	NN	Primo Semestre
SCIENZE APPLICATE ALLA QUALITA' DEI SERVIZI	9	Attività formativa integrata			Primo Semestre
· LA QUALITA' IN AMBITO INFERMIERISTICO ED OSTETRICO	4	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Primo Semestre
· LA QUALITA' NEI SERVIZI TECNICI	1	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/05	Primo Semestre
· MEDICINA LEGALE	1	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/43	Primo Semestre
· SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/44	Primo Semestre
· PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE SANITARIA	1	Modulo Generico	C - Affine/Integrativa	MED/42	Primo Semestre
SCIENZE APPLICATE AL MANAGEMENT SANITARIO I	10	Attività formativa integrata			Primo Semestre
· INTERAZIONE E COMUNICAZIONE AZIENDALE	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SPS/08	Primo Semestre
· LE ORGANIZZAZIONI AZIENDALI	5	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-P/10	Primo Semestre
· ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTI E SERVIZI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	3	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Primo Semestre
INGLESE SCIENTIFICO	2	Attività formativa monodisciplinare	E - Lingua/Prova Finale	NN	Secondo Semestre
LABORATORIO INFORMATICA	3	Attività formativa monodisciplinare	F - Altro	NN	Secondo Semestre
SCIENZE APPLICATE AI PERCORSI ASSISTENZIALI I	8	Attività formativa integrata			Secondo Semestre
· GESTIONE DEL PAZIENTE IN AMBITO INTERNISTICO	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/09	Secondo Semestre
· GESTIONE DEL PAZIENTE IN AMBITO ONCOLOGICO	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/06	Secondo Semestre
· PERCORSI ASSISTENZIALI IN AMBITO INTERNISTICO	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Secondo Semestre
· PERCORSI ASSISTENZIALI IN AMBITO ONCOLOGICO	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Secondo Semestre
SCIENZE APPLICATE ALLA	11	Attività formativa integrata			Secondo Semestre

RICERCA I					
- IGIENE ED EPIDEMIOLOGIA GENERALE	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/42	Secondo Semestre
- METODOLOGIA DELLA RICERCA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA	5	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Secondo Semestre
- SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	3	Modulo Generico	B - Caratterizzante	ING-INF/05	Secondo Semestre
- STATISTICA PER LA RICERCA APPLICATA	1	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/01	Secondo Semestre
2 ANNO					
PROVA FINALE	7	Attività formativa integrata			Annuale
- PROVA FINALE PROGETTAZIONE	3	Modulo Generico	E - Lingua/Prova Finale	PROFIN_S	Primo Semestre
- PROVA FINALE REALIZZAZIONE	4	Modulo Generico	E - Lingua/Prova Finale	PROFIN_S	Secondo Semestre
TIROCINIO SECONDO ANNO	15	Attività formativa integrata			Annuale
- TIROCINIO SECONDO ANNO PRIMO SEMESTRE	8	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Primo Semestre
- TIROCINIO SECONDO ANNO SECONDO SEMESTRE	7	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/47	Secondo Semestre
ADO SECONDO ANNO	3	Attività formativa monodisciplinare	D - A scelta dello studente	NN	Primo Semestre
LABORATORIO DI RICERCA E MANAGEMENT	2	Attività formativa monodisciplinare	F - Altro	NN	Primo Semestre
SCIENZE APPLICATE ALLA RICERCA II	7	Attività formativa integrata			Primo Semestre
- Le fasi degli studi farmacologici	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	BIO/14	Primo Semestre
- Metodologia per la pubblicazione scientifica	3	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Primo Semestre
- Statistica per la ricerca applicata II	2	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/01	Primo Semestre
SCIENZE APPLICATE AL MANAGEMENT SANITARIO II	7	Attività formativa integrata			Primo Semestre
- IL DIRITTO PUBBLICO IN AMBITO SANITARIO	3	Modulo Generico	B - Caratterizzante	IUS/09	Primo Semestre
- LE ORGANIZZAZIONI AZIENDALI IN AMBITO SANITARIO	4	Modulo Generico	B - Caratterizzante	SECS-P/10	Primo Semestre
SCIENZE APPLICATE AI PERCORSI ASSISTENZIALI II	9	Attività formativa integrata			Secondo Semestre
- Gestione del pz in ambito ostetrico e ginecologico	1	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/40	Secondo Semestre
- Gestione del pz in ambito pediatrico	1	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/38	Secondo Semestre
- I percorsi assistenziali in ambito materno-Infantile	4	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/47	Secondo Semestre

· I percorsi assistenziali in ambito specialistico	3	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Secondo Semestre
SCIENZE UMANE E PSICOPEDAGOGICHE	9	Attività formativa integrata			Secondo Semestre
· Didattica e Pedagogia	3	Modulo Generico	B - Caratterizzante	M-PED/03	Secondo Semestre
· La ricerca in ambito genetico	1	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/03	Secondo Semestre
· Metodologie didattiche e tutoriali	4	Modulo Generico	B - Caratterizzante	MED/45	Secondo Semestre
· Modelli di apprendimento dall'esperienza	1	Modulo Generico	B - Caratterizzante	M-PSI/01	Secondo Semestre

Art. 6

Descrizione del percorso e metodi di accertamento

Descrizione del percorso e metodi di accertamento

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è convenzionalmente fissata in 60 crediti. I crediti sono acquisiti dallo studente, con l'acquisizione della frequenza ed il superamento del relativo esame per tutti i corsi integrati, ad o, laboratori e tirocini. Rispetto all'obsolescenza dei contenuti conoscitivi, il presente regolamento è in accordo con l'art. 24 del Regolamento di Ateneo. La frequenza è obbligatoria, sia per le attività frontali che per quelle teoriche-pratiche.

Per ogni Corso integrato le modalità di accertamento della frequenza sono le seguenti: utilizzo dell'app di Ateneo con report finali comunicati da ogni responsabile didattico alla segreteria studenti/didattica. L'attestato di frequenza viene rilasciato a coloro per i quali sia documentata la presenza a non meno del 70% dei singoli corsi integrati o attività monodisciplinari. Lo Studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza ad uno o più Corsi integrati, nello specifico con una percentuale che possa oscillare tra il 65 e 69% di presenza erogata, è tenuto ad integrare il debito con le modalità ed i tempi indicati dal Responsabile didattico del Corso integrato. Solo per le attività di tirocinio vengono utilizzate diverse modalità di tracciabilità legate alla presenza (fogli firma) e la frequenza da acquisire è attestata per il totale delle ore. Per eventuali assenze prolungate legate a problemi di salute dello studente, eventuali certificati medici di rilevanza, verranno sottoposti all'attenzione del presidente di corso per la loro possibile accettazione.

Ogni Corso integrato, a cui contribuiscono uno o più insegnamenti / moduli, dà luogo ad un unico esame di profitto, sempre individuale, la cui votazione è espressa in trentesimi. Il giudizio di idoneità viene rilasciato per attività opzionali e di laboratorio. Il calendario degli esami di profitto, gli argomenti oggetto di verifica, i programmi di ogni modulo vengono resi noti all'inizio dell'anno accademico ed entro massimo il mese di novembre. È ammesso all'esame finale del Corso integrato, di ad o, laboratori e tirocini, lo studente che abbia ottenuto l'attestazione di frequenza alle lezioni/attività pratiche. Le commissioni d'esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al Corso integrato. Il cultore della materia può essere presente se in seduta di esame sono in loco, il coordinatore del corso integrato ed un membro ufficiale della commissione. Nel caso di Corso integrato cui afferisce un solo docente, la commissione viene integrata con docenti di discipline affini o dal Direttore didattico o dal Presidente.

Le modalità di verifica del profitto sono definite dai docenti responsabili di ciascun Corso secondo gli obiettivi ed i contenuti della verifica che devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi e devono essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il Corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del Corso.

Il calendario degli esami di profitto prevede almeno quattro sessioni opportunamente distribuite nel corso dell'anno accademico. Per ogni Corso integrato, o materie monodisciplinari, le date degli esami devono essere comunicate alla segreteria didattica, all'inizio di ciascun anno accademico e rese note agli studenti tramite il sito web. Le date degli esami non possono essere cambiate senza l'autorizzazione del Presidente o della segreteria

didattica. Sono previste le seguenti sessioni di esame: 1° sessione (anticipata-straordinaria): febbraio-marzo; 2° sessione (estiva): giugno-luglio; 3° sessione (autunnale): settembre; 4° sessione (straordinaria): febbraio-marzo. Le sessioni d'esame non devono interferire con le lezioni. Pur nel rispetto di quanto previsto in materia di obblighi di frequenza e di propedeuticità, un esame può essere sostenuto in qualsiasi sessione a partire da quella immediatamente successiva alla fine del relativo Corso. Per ogni sessione devono essere fissati almeno due appelli d'esame, intervallati da almeno 15 giorni.

Lo studente che non abbia superato un esame, può ripresentarsi alla data successiva in quanto non previsto il salto d'appello. Ciascun studente, in base alle regole di propedeuticità, non può sostenere gli esami previsti per il secondo anno di corso se prima non ha sostenuto tutti gli esami previsti nel primo anno.

Art. 7

Modalità di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti

Modalità di trasferimento da altri corsi di studio e criteri e procedure per il riconoscimento crediti

La richiesta di passaggio da un diverso CdS del medesimo Ateneo o il trasferimento da parte di altro Ateneo, presuppongono il superamento della prova di ammissione e la collocazione in posizione utile nella graduatoria per quanto riguarda l'iscrizione al 1° anno di corso.

La richiesta di trasferimento da altro Ateneo ad anni successivi al 1° del medesimo CdS, è subordinata:

- al numero di posti disponibili per ciascun anno opportunamente pubblicato sul sito di Ateneo;
- alla congruità della carriera di studio fino a quel momento seguita con i piani didattici del CdS in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo;
- ai CFU acquisiti;
- alla votazione media degli esami;
- eventuali ulteriori requisiti annualmente definiti dal Consiglio Didattico.

Il Consiglio Didattico, sentito il parere della Commissione Didattica, delibererà in merito stilando una graduatoria. Nel caso in cui il trasferimento o passaggio dello studente sia effettuato tra CdS delle Professioni sanitarie appartenenti ad identico profilo professionale, nonché a differente profilo appartenente alla medesima Classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al cinquanta per cento.

Riconoscimento CFU

a) Eventuali crediti acquisiti in pregresse carriere di studio, potranno essere riconosciuti sulla base di quanto stabilito nel Regolamento didattico di Ateneo.

b) Lo studente che effettua un Passaggio o un Trasferimento, può richiedere alla Segreteria Studenti il riconoscimento dei CFU acquisiti in Corso di Studio precedenti, depositando una dettagliata documentazione che certifichi gli esami svolti con relativo voto ottenuto, i CFU maturati nonché i programmi dei corsi sostenuti.

c) Una apposita Commissione Didattica nominata dal CdS sulla base della documentazione fornita, effettuerà per ciascun caso una valutazione che tenga in considerazione:

- i CFU acquisiti;
- il contenuto delle attività formative svolte e la loro coerenza con il Piano formativo vigente;
- la quantità dei crediti acquisiti che possono essere riconosciuti nell'ambito delle attività formative previste nel CdS;
- la comparazione con le attività svolte e quelle previste dal CdS.

d) La Commissione redigerà una relazione dove saranno riportate le motivazioni favorevoli o contrarie al riconoscimento dei CFU acquisiti, formulando eventuali integrazioni per il raggiungimento dei CFU previsti per ogni singola attività. La relazione sarà poi discussa in Consiglio Didattico che provvederà alle delibere.

Art. 8

Iscrizione ad anni successivi

Iscrizione ad anni successivi

È consentita l'iscrizione al 2° anno, agli studenti che abbiano ottenuto le attestazioni di frequenza di tutti i corsi integrati. Ciascun studente, non può sostenere gli esami previsti per il secondo anno di corso se prima non ha sostenuto tutti gli esami previsti nel primo anno.

Art. 9

Caratteristiche prova finale

Caratteristiche della Prova Finale

Per l'ammissione alla prova finale, lo studente deve aver conseguito i CFU relativi al superamento degli esami di profitto e di tirocinio previsti dal Piano di Studi in vigore.

La prova finale, prevede ai sensi della normativa vigente e dell'ordinamento didattico, la redazione e dissertazione di un elaborato scritto, strutturato secondo le linee guida di una pubblicazione scientifica (abstract, introduzione, obiettivi, materiali e metodi, risultati, discussioni, conclusioni, bibliografia ed eventuali allegati), ed organizzata secondo il calendario stabilito dal Consiglio di Corso (sessione estiva giugno-luglio, sessione autunnale ottobre-novembre e sessione straordinaria marzo-aprile).

La prova finale è costituita:

- dalla redazione e dissertazione di una tesi di natura sperimentale o teorico applicativa riguardante l'approfondimento di tematiche manageriali, formative professionali e di ricerca applicata sotto la guida di un relatore (docente del corso) ed eventuale correlatore (interno al corso).

È prevista la possibilità per lo studente di redigere l'elaborato in lingua inglese.

Modalità di svolgimento della Prova Finale

Il giorno della Prova Finale, il laureando presenta e discute in un tempo massimo di dieci minuti, in cui sette sono dedicati all'esposizione della tesi e tre alle eventuali domande, sotto la guida del Relatore e con l'ausilio di slide selezionate e significative, il proprio elaborato davanti alla Commissione.

La Commissione per l'Esame di Laurea è solitamente costituita da non meno di sette e non più di undici componenti compreso il Presidente. Di cui almeno 4 devono essere Professori/Ricercatori di ruolo. I Relatori di tesi non sono componenti della commissione quando non nominati dal Presidente dalla Scuola di Medicina e Scienze della Salute. Il Presidente della Commissione è, tra i componenti, il Presidente del CdS oppure il professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo o, in mancanza, il professore di II fascia con la

maggiore anzianità di ruolo.

Il giorno della discussione della Tesi di Laurea la Commissione esprimerà una valutazione complessiva in cento decimi, con eventuale Lode, che tiene conto dell'intero percorso di studi del candidato. Ai fini del superamento dell'esame di laurea magistrale è necessario conseguire il punteggio minimo di sessantasei. Il punteggio attribuito all'elaborato del laureando deriva dalla somma del punteggio di base, ottenuto dalla media ponderata degli esami di profitto riportata in cento decimi, del punteggio attribuito alla Tesi di Laurea e del punteggio attribuito all'intero percorso di studi. In particolare, la valutazione della Tesi di Laurea prevede un punteggio da 0 a 7 punti così ripartiti:

- qualità della dissertazione da 0 a 3 punti;
- contenuto e metodologia utilizzata a 0 a 4 punti.

La Commissione può, con parere unanime, attribuire la lode ai candidati che conseguono un punteggio finale uguale e maggiore di 110.

Art. 10

Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio

Struttura organizzativa e funzionamento del corso di studio

Sono organi del Corso di Laurea Magistrale:

- il Consiglio del Corso di Studi;
- il Presidente;
- il Direttore della Didattica Professionalizzante.

Il Consiglio del Corso di Studi è costituito da tutti i docenti, che svolgono a qualunque titolo attività didattica nei corsi, dai tutor di cui all'art 7, comma a) e da una rappresentanza degli studenti ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo.

Il Consiglio:

- organizza e programma l'attività didattica relativa al corso, incluso il tutorato;
- presenta alla Presidenza della Scuola di Medicina e Scienze della Salute le proposte del piano annuale delle attività didattiche;
- coordina le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento dei titoli anche mediante il razionale utilizzo dei mezzi e delle attrezzature messe a disposizione dai Dipartimenti;
- esamina e approva i piani di studio degli studenti;
- formula proposte e pareri alla Presidenza della Scuola di Medicina e Scienze della Salute in ordine al

Regolamento Didattico di Ateneo ed ai Regolamenti Didattici dei CdS.

Il Presidente del Corso di Laurea Magistrale è eletto dai membri del Consiglio di CdS tra i professori di ruolo facenti parte del Consiglio stesso. È nominato con decreto del Rettore e dura in carica tre anni. Convoca e presiede il Consiglio e sovrintende alle attività del corso. Nomina il Direttore della Didattica Professionalizzante e i Tutor tra i docenti del CdS.

Art. 11 **Iscrizione a tempo parziale**

Iscrizione a tempo parziale

Lo studente che per ragioni di lavoro, familiari, di salute, di frequenza di specifici corsi o per altri validi motivi non possa assolvere all'impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, può presentare istanza di immatricolazione/iscrizione con regime di impegno a tempo parziale (part-time), così come previsto dal "Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai Corsi di Studio dell'Università d'Annunzio di Chieti-Pescara". Gli studenti iscritti a "tempo parziale" sono tenuti al rispetto delle scadenze didattiche e amministrative al pari degli altri studenti. Tutti gli studenti sono tenuti a rispettare le propedeuticità degli esami di ciascun anno di corso, per cui è consentito sostenere gli esami di un anno solo dopo aver sostenuto tutti quelli dell'anno precedente.

Art. 12 **Riconoscimento titoli curriculari**

Riconoscimento titoli curriculari

I titoli curriculari che sono valutati nella prova di ammissione al CdS della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, non potranno essere oggetto di ulteriore valutazione per il riconoscimento di CFU.

Art. 13 **Mobilità nazionale e internazionale degli studenti**

Mobilità nazionale e internazionale degli studenti

Nel rispetto delle leggi vigenti, il CdS aderisce, per il tramite delle Strutture didattiche competenti, ai programmi di mobilità che permettono a studenti (programma Erasmus, Overseas, Visiting Student), tirocinanti (Traineeship) e docenti di svolgere attività formative sulla base di rapporti convenzionali di scambio con Università ed Istituzioni europee ed extra europee. I periodi di studio all'estero hanno di norma una durata compresa tra i 2 (due) e i 10 (dieci) mesi, prolungabile, laddove necessario, fino a un massimo di dodici mesi.

Il piano di studi da svolgere presso l'Università di accoglienza, valido ai fini della carriera scolastica, e il numero di CFU acquisibili dovranno essere congrui alla durata. Nella definizione dei progetti di attività formative da seguire all'estero e da sostituire ad alcune delle attività previste dal CdS di appartenenza, si ha cura di perseguire non la ricerca degli stessi contenuti, bensì la piena coerenza con gli obiettivi formativi del corso medesimo.

Qualora sia oggettivamente impossibile stabilire una corrispondenza univoca in CFU tra singole attività da effettuare all'estero e quelle del CdS, tutti i CFU relativi all'insieme delle attività individuate possono sostituire un intero pacchetto di CFU dell'ordinamento di studi del corso di appartenenza dello Studente. Per il riconoscimento delle frequenze, si richiama l'Art. 15 comma 9 del Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale (emanato con D.R. n. 1846 del 13 novembre 2015 e modificato con D.R. n.4456 del 21.11.2018).